



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE FASI PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO
CENTRO POLIVALENTE PER ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI - AMBITO DI
TRASFORMAZIONE AT1 EX CARTIERA – COMUNE DI BAREGGIO
CUP: H58C25001460004 CIG: BAE07D24E5**

Disciplinare di Concorso





1) Informazioni generali	4
1.1) Stazione Appaltante.....	4
1.2) Coordinamento.....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale.....	4
1.4) Oggetto del concorso	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
2) Calendario di concorso e documenti.....	6
2.1) Calendario.....	6
2.2) Documentazione di concorso	7
2.3) Riferimenti normativi.....	8
3) Soggetti ammessi, requisiti e informazioni utili per la partecipazione	9
3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.....	9
3.1.1.) Raggruppamenti temporanei/concorsi ordinari/concorsi stabili/ GEIGE	9
3.1.2.) Gruppo di lavoro	12
3.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria	12
3.3) Soccorso istruttorio	12
3.4) Avvalimento	13
3.5) Subappalto.....	13
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	13
3.7) sopralluogo	14
3.8) Condizioni di partecipazione.....	15
3.8.1) Uso della piattaforma informatica concorrimi	15
3.8.2) Anonimato	15
3.9) Diritto d'autore	16
3.10) Lingue del concorso e sistema di misura	16
3.11) Versamento a favore dell'Autorità	16
4) 1ª Fase del concorso.....	17
4.1) Elaborati progettuali richiesti per la 1ª fase.....	17
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 1ª fase	17
4.2.1) Documentazione amministrativa.....	17
4.2.2) Informazioni tecniche relative alla firma digitale	17
4.3) Richiesta chiarimenti per la 1ª fase.....	18



4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 1 ^a fase.....	18
4.5) Commissione giudicatrice.....	19
4.6) Procedura e criteri di valutazione per la 1 ^a fase.....	20
4.7) Risultati della 1 ^a fase.....	21
5) 2 ^a Fase del concorso.....	21
5.1) Elaborati progettuali richiesti per la 2 ^a fase.....	21
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 2 ^a fase.....	22
5.2.1) Informazioni tecniche relative alla firma digitale.....	17
5.3) Richiesta chiarimenti per la 2 ^a fase.....	23
5.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 2 ^a fase.....	23
5.5) Commissione giudicatrice per la 2 ^a fase.....	23
5.6) Procedura e criteri di valutazione per la 2 ^a fase.....	24
5.7) Premi.....	25
5.8) Graduatoria provvisoria - Verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva.....	25
6) Operazioni conclusive.....	26
6.1) Affidamento dell'incarico.....	26
6.1.1) Corrispettivi servizi in affidamento – valore dell'appalto.....	27
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali.....	27
7) Protezione dei dati personali e tutela giurisdizionale.....	27
7.1) Trattamento dei dati personali.....	27
7.2) Pubblicazione del bando.....	27
7.3) Natura Trasfrontaliera dell'appalto.....	27
7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare.....	27
7.5) Tutela giurisdizionale.....	27



1) Informazioni generali

1.1) Stazione Appaltante

Denominazione: COMUNE DI BAREGGIO

Indirizzo: PIAZZA CAVOUR snc, CAP 20008, Località BAREGGIO, Provincia MILANO.

1.2) Coordinamento

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Arch. Gianpiero Galati;

PEC: comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it ; e-mail: territorio@comune.bareggio.mi.it

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento *: Arch. Gianpiero Galati funzionario tecnico titolare di E.Q. del Settore Territorio e SUAP;

1.3) Tipologia della procedura concorsuale

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da COMUNE DI BAREGGIO – SETTORE TERRITORIO E SUAP, codice AUSA 241911 è stato disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 26/11/2025.

È adottata una procedura concorsuale aperta in due fasi, in forma anonima, finalizzata all'acquisizione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 36/2023.

Il concorso si articolerà in due fasi come appresso descritto:

1ª fase (elaborazione idea progettuale):

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al paragrafo 4.6, le migliori 5 proposte ideative, selezionate senza formazione di graduatoria, da ammettere alla 2ª fase;

2ª fase (elaborazione progettuale):

La partecipazione alla 2ª fase è riservata agli autori delle migliori 5 proposte ideative che, sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al paragrafo 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Stazione Appaltante e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://www.concorrimi.it/centro-polivalente-bareggio>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.



1.4) Oggetto del concorso

Oggetto del presente concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento della 2^a fase, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un *Progetto di fattibilità tecnica ed economica*, che dovrà essere sviluppato dal solo soggetto vincitore, secondo i termini contenuti nell'allegato Disciplinare di Incarico per la redazione del PFTE, al quale, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, sarà poi affidata, con procedura negoziata senza bando, la progettazione esecutiva.

1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 1.800.000,00 al netto di IVA. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L. 143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
EDILIZIA	Sedi amministrative, giudiziaria, delle forze dell'ordine	E.16	1,20	I/d	40%	720.000,00 €
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	I/g	30%	540.000,00 €
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	III/a	7%	126.000,00 €
		IA.02	0,85	III/b	11%	198.000,00 €
	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	1,15	III/c	12%	216.000,00 €
COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)						1.800.000,00 €

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art. 41, comma 15 del codice.



2) Calendario di concorso e documenti

2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	
2a	Richiesta chiarimenti 1ª fase - Apertura periodo	24/03/2026
2b	Richiesta chiarimenti 1ª fase - Chiusura periodo	07/04/2026
2c	Richiesta chiarimenti 1ª fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	13/04/2026
3a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1ª fase - Apertura periodo	15/04/2026
3b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 1ª fase - Chiusura periodo (entro le ore 12:00)	11/05/2026
4a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	15/05/2026
4b	Commissione giudicatrice - Termine lavori 1ª fase, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei <i>concept</i> progettuali ammessi alla 2ª fase	15/06/2026
5a	Richiesta chiarimenti 2ª fase - Apertura periodo	19/06/2026
5b	Richiesta chiarimenti 2ª fase - Chiusura periodo	06/07/2026
5c	Richiesta chiarimenti 2ª fase - Pubblicazione verbale richieste/risposte	13/07/2026
6a	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2ª fase - Apertura periodo	20/07/2026
6b	Invio elaborati e documentazione amministrativa 2ª fase - Chiusura periodo (entro le ore 12:00)	28/08/2026
7	Commissione giudicatrice - Termine lavori 2ª fase	14/09/2026
8	Proclamazione graduatoria provvisoria	18/09/2026
9	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	16/10/2026
10	Perfezionamento del PFTE da parte del soggetto vincitore	90 giorni
11	Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma
12	Mostra dei progetti , con eventuale pubblicazione	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma



2.2) Documentazione di concorso

La Stazione Appaltante fornisce e allega, oltre il presente **Disciplinare di Concorso** la seguente documentazione:

Modulistica di concorso:

- Istanza di partecipazione (1^a fase);
- Istanza di partecipazione (2^a fase);
- Tav. 01 Inquadramento generale - Area Ex Cartiera;
- Tav. 02 Planimetria generale - Demolizioni;
- Tav. 03 Planimetria generale catastale - Stato di fatto;
- Tav. 04 Planimetria generale - Rilievo geometrico;
- Tav. 05 Planimetria generale - Indici urbanistici;
- Tav. 06 Planimetria generale - Verifica superficie coperta (SC);
- Tav. 07 Planimetria generale - Planivolumetrico;
- Tav. 08 Sezioni - Urbanizzazioni di progetto;
- Tav. 09 Elaborato fotografico.

Disciplinare di Incarico;

Documentazione tecnica:

- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP)
Il programma di concorso, è articolato in:
 - Parte I – Quadro esigenziale -
 - **1. Premessa;**
 - 1.1 Obiettivi generali;
 - 1.2 Fabbisogno a base dell'intervento;
 - 1.3 Esigenze qualitative e quantitative;
 - Parte II – Documento di indirizzo alla progettazione
 - **2. Premessa;**
 - **3. Dati generali;**
 - **4. Stato di fatto;**
 - 4.1 Contesto urbano e storico;
 - 4.2 Attuale stato dell'area oggetto di intervento;
 - **5. Inquadramento urbanistico;**
 - 5.1 Identificativi catastali;
 - 5.2 Piano di Governo del Territorio (PGT);
 - 5.3 Carta di sensibilità paesaggistica;
 - 5.4 Codice di beni culturali e del paesaggio;
 - **6. Scopo del Progetto;**
 - 6.1 Schema funzionale;
 - 6.2 Requisiti strutturali;
 - 6.3 Requisiti ambientali e di efficienza energetica;
 - 6.4 Barriere Architettoniche;
 - **7. Incarichi di progettazione e altre attività tecniche;**
 - 7.1 Progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto esecutivo;
 - 7.1.1 Piano delle indagini;



- 7.1.2 Autorizzazioni e pareri da richiedere;
- 7.2 Coordinamento della sicurezza;
- 7.3 Direzione lavori;
- 7.4 Collaudo tecnico amministrativo;
- **8. Esecuzione dei lavori;**
- 8.1 Suddivisione in lotti;
- 8.2 Affidamento dei lavori;
- **9. Valutazioni economiche;**
- **10. Tempi di realizzazione dell'intervento;**
- **11. Aggiornamento del DIP;**
- **12. Principali riferimenti normativi;**

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorrimi.it/centro-polivalente-bareggio/bando-e-documenti> ove è possibile effettuare il relativo download.

2.3) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

- D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici;
- Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 e ss. mm. e ii. Legge per il governo del territorio;
- Legge Regionale 20 febbraio 1989, n. 6 Norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche e prescrizioni tecniche di attuazione;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, D.P.R. 380 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii.;
- D.M. LL.PP. n. 236/1989 e ss. mm. e ii. – Eliminazione delle barriere architettoniche;
- Legge n. 10 del 09.01.1991 e ss. mm. e ii., con particolare riferimento alle norme dettate dal D.Lgs. n. 192 del 19.08.2005, D. Lgs. n. 311 del 29.12.2006, D.M. 26.06.2009, D.P.R. n. 59 del 02.04.2009;
- DECRETO 26 giugno 2015 Applicazione delle metodologie di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici.
- DECRETO LEGISLATIVO 8 novembre 2021, n. 199 Attuazione della direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili;
- L. n. 46 del 5 marzo 1990 e ss. mm. e ii., limitatamente agli articoli ancora in vigore;
- D.M. n. 37 del 22.01.2008 e ss. mm. e ii. - Regolamento concernente disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- Legge 26 ottobre 1995, n. 47 Legge quadro sull'inquinamento acustico;
- DPCM 5-12-1997 Requisiti acustici passivi degli edifici;
- D.M 14 gennaio 2018 Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»;
- Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", integrato con le norme del D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e del D. Lgs. 159/2016 e ss. mm. ii.;
- DM 23 giugno 2022 n. 256 - criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi;
- norme U.N.I. e C.E.I., norme della sicurezza dei lavoratori e degli utenti in genere.



La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dal presente disciplinare e la documentazione allegata.

3) Soggetti ammessi, requisiti e informazioni utili per la partecipazione

3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Possono partecipare al concorso gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema **FVOE** (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

3.1.1) Raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/consorzi stabili/GEIGE ¹

Ferma restando la possibilità di partecipare al concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del codice, il concorrente può scegliere di partecipare al concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti già costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del codice.

Sono ammessi esclusivamente Raggruppamenti Temporanei verticali e misti in quanto il presente disciplinare prevede la suddivisione delle prestazioni in principali e secondarie.

I Raggruppamenti temporanei, come stabilito con l'art. 39, comma 1 dell'allegato II.12 del codice, "devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti".

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

¹ - Gruppo Europeo di Interesse Economico.



In particolare, con riferimento a ciascuna fase di concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.
- Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.
- La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui all'art. 66, comma 1, lettera g) del codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita.

Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) devono essere posseduti da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE] da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- [Nel caso di Consorzio stabile] da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- [Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE] ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- [Nel caso di Consorzio ordinario] dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- [Nel caso di Consorzio stabile] dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.



Per la comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.1.2) Gruppo di lavoro

Ferma restando la possibilità di partecipare alla 1ª fase per tutti gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1 del codice (anche in forma individuale), in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al paragrafo 3.1, i partecipanti alla 2ª fase, **ove non siano in possesso delle professionalità sotto elencate**, dovranno costituire un gruppo di lavoro, producendo, quale documentazione amministrativa per partecipare alla 2ª fase, un'apposita dichiarazione sulla sua composizione.

In particolare, in relazione alla tipologia delle opere a cui fa riferimento il concorso, il gruppo di lavoro dovrà comprendere le seguenti figure professionali a titolo esemplificativo:

- Progettista architettonico, con ruolo di capo gruppo, con titolo di architetto o di ingegnere Sezione A (DPR 328/2001);
- Progettista delle strutture, con titolo di ingegnere Sezione A o architetto Sezione A (DPR 328/2001);
- Progettista degli impianti elettrici e termici con titolo di Ingegnere o di architetto - Sezione A (DPR 328/2001);
- Progettista impianto antincendio, iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 8 marzo 2006, n. 139 e ss.mm.ii.;
- Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, in possesso dei requisiti professionali ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008;
- Professionista per gli aspetti geologici del progetto, in possesso di titolo di geologo;
- Esperto Criteri Ambientali Minimi
- Esperto in materia Acustica.

Tali figure professionali, che devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (non ricadere nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice) e di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 3.1, possono anche in parte coincidere, in relazione al possesso dei titoli e possono partecipare anche come singoli professionisti o associati.

Nella documentazione amministrativa deve essere indicato il nominativo del tecnico laureato architetto o ingegnere iscritto alla Sezione A, dell'Albo dell'Ordine Professionale di appartenenza, introdotta dal DPR 328/2001 o da professionista con titolo analogo, per i concorrenti non stabiliti in Italia, in relazione alle norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartengono gli stessi concorrenti. Tale professionista è responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche e dovrà pertanto firmare tutti gli elaborati di progetto.

Le professionalità sopra elencate potranno far parte di un informale raggruppamento temporaneo, che il vincitore, dopo la proclamazione, dovrà trasformare in un formale raggruppamento ex art. 66, comma 1, lett. f) del codice. Tale Raggruppamento, con le professionalità sopra elencate, dovrà sottoscrivere il progetto di fattibilità tecnica ed economica, che dovrà essere perfezionato e consegnato alla committenza, entro i termini fissati nel successivo paragrafo 6.1.



3.2) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di architettura e ingegneria

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ai sensi degli artt. 3, 10 e 100 del codice ²;

Al fine della dimostrazione e/o della acquisizione dei pregressi requisiti i partecipanti selezionati potranno costituire un raggruppamento, anche ampliando quello già proposto per la partecipazione alla prima fase con altri soggetti, purché questi non abbiano già partecipato ad alcun titolo alla prima fase del concorso.

I partecipanti ammessi alla seconda fase, nella domanda di partecipazione dovranno indicare la mandataria del raggruppamento. Al riguardo si precisa che la mandataria potrà non coincidere con quella individuata nella prima fase. In ogni caso, la mandataria non potrà essere modificata durante l'esecuzione.

A tale scopo dovrà essere presentata dichiarazione di conferma del raggruppamento già proposto per la partecipazione alla prima fase con la sottoscrizione di tutti i partecipanti, o in alternativa dichiarazione di ampliamento del raggruppamento con l'indicazione dei nuovi soggetti purché questi non abbiano già partecipato alla prima fase.

Nelle predette dichiarazioni occorrerà indicare il nominativo della mandataria del raggruppamento.

La mancata presentazione della documentazione, sia confermativa sia integrativa del raggruppamento nei termini sopra descritti e della domanda di partecipazione, determinerà l'impossibilità di proseguire nella seconda fase con inibizione di utilizzo della piattaforma e conseguente esclusione del concorso.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale ³ viene fornita dal vincitore destinatario degli incarichi di cui al successivo paragrafo 6.1, attraverso idonea documentazione, come ad esempio:

- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.3) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della Stazione Appaltante nel termine stabilito in n. 7 (sette) giorni, è escluso dalla procedura di gara.

² - L'art. 3 del codice recita "Principi di accesso al mercato. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità". L'art. 10 del codice recita, inoltre, al comma 3 "Le stazioni appaltanti... possono introdurre requisiti speciali di carattere economico finanziario e tecnico professionale attinenti e proporzionati all'oggetto del contratto tenendo conto l'interesse pubblico al più ampio numero di potenziali concorrenti e favorendo... l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole, medie imprese". Infine, l'art. 100 del codice recita al comma 2 "Le stazioni appaltanti richiedono requisiti di partecipazione proporzionati e attinenti all'oggetto dell'appalto" e al comma 12 "Salvo quanto previsto dall'art. 102 o da leggi speciali, le stazioni appaltanti richiedono esclusivamente i requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo".

³ - I requisiti speciali di cui al presente paragrafo possono essere dimostrati dal vincitore dopo l'avvenuto accoppiamento della proposta progettuale con la relativa documentazione amministrativa; tuttavia, gli stessi requisiti devono essere posseduti dal concorrente al momento della partecipazione al concorso. Ciò in quanto il D.Lgs. n. 36/2023, rispetto al precedente codice dei contratti, non offre più al vincitore l'opzione di acquisire i requisiti speciali solo a valle della proclamazione, in fase di affidamento dei successivi livelli di progettazione.



3.4) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 104 del codice, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per l'affidamento della progettazione esecutiva, avvalendosi delle capacità di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (a titolo esemplificativo e non esaustivo ad esempio l'iscrizione all'Ordine/Collegio professionale per i professionisti o alla CCIAA per le società di ingegneria o per le STP).

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la Stazione Appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La Stazione Appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il presente articolo non trova applicazione nel caso di contratti pubblici concernenti i Beni Culturali tutelati ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., così come stabilito dall'art. 132, comma 2 del codice.

3.5) Subappalto

Per le prestazioni oggetto del presente concorso di progettazione il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare, il subappalto è vietato. Il concorrente potrà subappaltare il servizio oggetto del presente concorso nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs 36/2023. Resta ferma, comunque, la responsabilità esclusiva del progettista.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura.

Tenuto conto che la prestazione principale resa ad esito del concorso e quelle opzionali relative alla progettazione esecutiva e direzione lavori sono afferenti alla categoria E.16, non potrà essere subappaltata la prevalente esecuzione delle prestazioni in tale categoria.

3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.



Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti della Stazione Appaltante.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con la Stazione Appaltante possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre ⁴:

- gli OEEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal concorso di tutti i concorrenti coinvolti);
- gli OEEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.) (La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti);
- gli OEEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- gli OEEE, ricadenti nella fattispecie di cui al precedente paragrafo 3.1.3, che non abbiano rispettato gli adempimenti di cui allo stesso paragrafo;
- gli OEEE che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- gli OEEE che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'art. 61 del codice, la relazione di cui all'art. 47, comma 3 del decreto-legge n. 77/2021.

3.7) Sopralluogo

Ai fini della presente procedura è possibile, qualora richiesta, effettuare sopralluogo previa accordi con il RUP.

⁴ - Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.



3.8) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al codice e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) Uso della piattaforma informatica Concorrimi

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione Appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.



3.8.2) Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione. Entrambi i **codici sono obbligatori**, e **scelti liberamente** dal partecipante. Devono essere lunghi 8 caratteri e possono essere composti da cifre numeriche e da lettere minuscole scelte fra le 26 vocali e consonanti dell'alfabeto latino.

Dovranno essere indicati un codice per la prima fase e un codice, diverso dal primo, per la seconda fase.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma Concorsi sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine della seconda fase. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla prima fase farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.9) Diritto d'autore

L' Stazione Appaltante, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore ⁵.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. La Stazione Appaltante ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) Lingue del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e, per il vincitore, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria, avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

⁵ - Cfr. art. 46, comma 3 del codice.



4) 1^a Fase del concorso

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) Elaborati progettuali richiesti per la 1^a fase

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** di massimo 5 facciate, formato A4, orientamento verticale carattere Calibri, di dimensione 10, per un massimo di 17500 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **Verifica di coerenza** costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opera).

ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **n. 2 tavole grafiche** formato A2, orientamento orizzontale tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori stampa su una sola facciata contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nella 2^a fase, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio).

I file di cui ai precedenti punti 1 e 2 NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire in alto a destra delle tavole il codice alfanumerico prescelto per la 1^a fase. Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 1^a fase

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.2.1) Documentazione amministrativa

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in **formato PDF**, della dimensione massima di **5 MB** e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in **formato XML** della dimensione massima di **5 MB**. **Attenzione:** il file del DGUE dovrà essere firmato digitalmente in formato XaDES (formato che non altera l'estensione del file). Presentare un DGUE **non firmato** digitalmente non rappresenta motivo di esclusione, ma potrà essere oggetto



di soccorso istruttorio da parte della Stazione Appaltante, per l'acquisizione dello stesso firmato digitalmente oppure con firma autografa e annessa copia di documento di identità valido;

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il link <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it> oppure <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

4.2.2) Informazioni tecniche relative alla firma digitale

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matryoska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) Richiesta chiarimenti per la 1^a fase

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorrimi.it/centro-polivalente-bareggio/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Per l'inserimento di una richiesta di chiarimento occorre essere un Utente registrato in Piattaforma Concorsi. Per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@diginetica.it.

4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 1^a fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.



Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

4.5) Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nel proseguo "commissione", è unica per entrambe le fasi ed è nominata dalla Stazione Appaltante subito dopo la scadenza del termine di presentazione della documentazione della 1ª fase, secondo criteri di trasparenza e competenza. La commissione sarà composta da un numero dispari di componenti ossia 3, esperti nello specifico oggetto del concorso, individuati dai soggetti sotto riportati. Almeno un terzo dei membri della commissione dovrà essere in possesso della qualifica professionale o di qualifica equivalente a quella richiesta ai partecipanti al concorso.

MEMBRI TITOLARI:

- rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- un esperto dell'oggetto del concorso designato su proposta dell'Ordine APPC della Provincia di Milano;
- un esperto dell'oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;

MEMBRI SUPPLENTI: Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua anche un supplente con analoghe caratteristiche professionali.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice. A tal fine, i commissari, al momento dell'accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dichiarano l'inesistenza delle cause di astensione e incompatibilità di cui al sopra richiamato art. 93, comma 5. Nel caso in cui venissero rilevate cause di astensione e incompatibilità sarà a cura dell'Ente Banditore la sostituzione del/dei commissario/i entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla avvenuta dichiarazione di non accettazione dell'incarico, dandone tempestiva comunicazione sul sito del concorso.

La commissione è responsabile della valutazione degli elaborati presentati sia per la prima che per la seconda fase e può lavorare anche a distanza, con procedure telematiche che assicurino la riservatezza delle comunicazioni. La valutazione avviene esclusivamente sulla base dei criteri specificati nel presente disciplinare, nel pieno rispetto dell'anonimato.

La decisione della commissione è vincolante per la Stazione Appaltante che, previa verifica dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, messo a disposizione dall'Ente Banditore. Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per l'Ente Banditore.



La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

Per quant'altro non espressamente specificato, la commissione farà riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 93 del codice.

4.6) Procedura e criteri di valutazione per la 1ª fase

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Criteri		Pmax
1.	QUALITA' DEI LAVORI SVOLTI: verrà valutata positivamente l'idea progettuale che sarà coerente con gli obiettivi dell'amministrazione quali, l'integrazione al contesto, il richiamo al passato, l'innovazione e la flessibilità del progetto.	70
2.	COERENZA DEL PROGETTO: sarà valutato positivamente l'attinenza dell'idea progettuale rispetto all'oggetto del bando.	30
TOTALE		100

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei 5 partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, riferendosi unicamente ai sopra richiamati criteri, senza stabilire sub-criteri

La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base di criteri definiti, per un massimo di 100 punti determinati dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri sulla base di coefficienti di giudizio espressi dalla commissione moltiplicati per i rispettivi fattori ponderali.

Ogni commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente di giudizio (A1, A2, A3) variabile tra 0 e 1 rispetto a ciascun criterio elencato.

La media dei coefficienti resi dalla commissione determina il coefficiente che verrà moltiplicato per ciascun peso secondo la seguente formula:

$$\text{primo grado: } C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a)=indice di valutazione della proposta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della proposta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che i suddetti coefficienti di giudizio saranno:

0,0 - nessuna preferenza;

0,2 - preferenza scarsa;

0,4 - sufficiente;

0,8 – buono;

1 – eccellente.



La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione alle idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex equo, senza formazione di graduatoria, alla 2° fase.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che, unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° fase, verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

4.7) Risultati della 1ª fase

Al termine dei lavori della 1ª fase, la Commissione giudicatrice consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai cinque progetti ammessi alla 2ª fase del concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del concorso, entro la data indicata al paragrafo 2.1.

5) 2ª Fase del concorso

I partecipanti ammessi alla 2ª fase dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 5.1 e 5.2.

5.1) Elaborati progettuali richiesti per la 2ª fase

Ai partecipanti ammessi alla 2ª fase del concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nella 1ª fase, attraverso la presentazione dei seguenti elaborati:

ELABORATI TESTUALI

Un unico file PDF della dimensione massima di **10 MB**, contenente:

- **Relazione illustrativa** – massimo 10 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Calibri, di dimensione 10, per un massimo di 35000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici e immagini.
- **Verifica di coerenza funzionale** con il programma allegato.
- **Verifica di coerenza economica** con la previsione di costi dell'opera, consistente in una tabella dettagliata delle voci di spesa con relativi costi parametrici, accompagnata da una relazione che illustra e motiva le scelte tecniche in relazione ai costi di realizzazione e manutenzione dell'opera. Tale verifica potrà essere oggetto di una valutazione preliminare alla giuria da parte dell'ufficio del RUP.
- **Verifica di coerenza col contesto** (integrazione con lo spazio pubblico e richiami alla storia del luogo).

ELABORATI GRAFICI

Un unico file PDF della dimensione massima di **100 MB**, contenente:

- **n. 4 tavole grafiche** - formato A1, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori, stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
- **Planimetria generale** (livello coperture) – scala 1:500. L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata e indicare: - le sistemazioni esterne; - gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati; - le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;



- **Piante di tutti i livelli** - scala 1:200; le piante devono contenere: - la destinazione d'uso di tutti gli spazi; - le principali quote altimetriche, nonché, per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree di immediata vicinanza;
- **Prospetti di tutti i fronti e sezioni trasversale e longitudinale** significative - scala 1:200;
- **Rappresentazioni tridimensionali/rendering e fotoinserimento.**

I suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si ricorda ai partecipanti di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto per la 2ª fase, da porre in alto a destra di ciascuna tavola.

Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

5.2) Documentazione amministrativa richiesta per la 2ª fase

Per l'ammissione alla 2ª fase è richiesta, pena l'esclusione, la compilazione/caricamento nel sito del concorso della seguente documentazione amministrativa:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in **formato PDF**, della dimensione massima di **5 MB** e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE, in **formato XML** di dimensione massima di **5 MB**. **Attenzione:** il file del DGUE dovrà essere firmato digitalmente in formato XaDES (formato che non altera l'estensione del file). Presentare un DGUE **non firmato** digitalmente non rappresenta motivo di esclusione, ma potrà essere oggetto di soccorso istruttorio da parte della Stazione Appaltante, per l'acquisizione dello stesso firmato digitalmente oppure con firma autografa e annessa copia di documento di identità valido;

5.2.1) Informazioni tecniche relative alla firma digitale

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.



5.3) Richiesta chiarimenti per la 2^a fase

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorrimi.it/centro-polivalente-bareggio/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo 1.3, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@diginetica.it.

5.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa per la 2^a fase

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5.5) Commissione giudicatrice per la 2^a fase

La composizione della commissione giudicatrice per la 2^a fase corrisponde a quella della 1^a fase.

La decisione della commissione è vincolante per la Stazione Appaltante che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La commissione giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro il termine fissato dal calendario.



5.6) Procedura e criteri di valutazione per la 2ª fase

Nella sua prima seduta, la commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

Criteri		Pmax
1.	QUALITÀ DEL PROGETTO URBANISTICO-ARCHITETTONICO E PAESAGGISTICO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA RELAZIONE DELL'EDIFICIO CON IL CONTESTO INSEDIATIVO. Sarà valorizzata maggiormente la proposta che: <ul style="list-style-type: none">• si inserisce con maggiore armonia nel contesto insediativo.	30
2.	QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI Sarà valorizzata maggiormente la proposta che: <ul style="list-style-type: none">• valorizza meglio l'organizzazione distributiva e funzionale degli spazi e dei relativi arredi;• massimizza la modularità, l'adattabilità e la flessibilità degli spazi;• garantisca l'accessibilità degli spazi interni e di accesso.	30
3.	LE TECNOLOGIE E GLI IMPIANTI PREVISTI PER L'EDIFICIO Sarà maggiormente valorizzata: <ul style="list-style-type: none">• la distribuzione degli impianti che risulta maggiormente versatile, con minor impegno manutentivo e facilità di gestione;• la distribuzione degli impianti tale da non limitare la versatilità e la modularità degli spazi;• una efficace e quanto più possibile autonomo sistema per la modulazione del funzionamento degli impianti (smart-building).	20
4.	EFFICIENZA ENERGETICA E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE Sarà valorizzata maggiormente la proposta: <ul style="list-style-type: none">• con il maggior livello di efficienza energetica complessiva atteso;• con la maggiore qualità delle metodologie di ottimizzazione delle soluzioni progettuali per la sostenibilità (LCA e LCC) eventualmente adottate;	10
	SISTEMA COSTRUTTIVO UTILIZZATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO Sarà maggiormente apprezzata la proposta che: <ul style="list-style-type: none">• minimizza la durata dei lavori di realizzazione dell'intervento;• utilizza sistemi costruttivi e strutturali con un minor impegno manutentivo.	10
TOTALE		100

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e la definizione della graduatoria finale.



5.7) Premi

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 68.147,40.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

- **Premio per il 1° classificato:** €49.000,00;
- **Premio per il 2° classificato:** € 6.382,47;
- **Premio per il 3° classificato:** € 5.318,72;
- **Premio per il 4° classificato:** € 4.254,98;
- **Premio per il 5° classificato:** € 3.191,23;

I suddetti importi, esclusi di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno alla 2ª fase del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi quattro classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per progetto di fattibilità tecnico economica), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.8) Graduatoria provvisoria - Verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore proposta progettuale. Con tale adempimento, la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

Il vincitore, individuato in via provvisoria, gli altri soggetti ammessi alla 2ª fase e i restanti autori delle proposte progettuali meritevoli dovranno fornire entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo al vincitore, la Stazione Appaltante procede all'aggiudicazione (proclamazione del vincitore), che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione (in via provvisoria) e alla segnalazione all'ANAC del vincitore. In tal caso, la Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Il vincitore del concorso, entro un termine di 30 giorni dalla proclamazione, dovrà sottoscrivere il disciplinare di Incarico per il PFTE, procedendo alla sua redazione nei tempi e modalità contenuti nello stesso.



6) Operazioni conclusive

6.1) Affidamento dell'incarico

Coerentemente con il contenuto del precedente paragrafo 1.4 (oggetto del concorso), a seguito del reperimento delle risorse finanziarie, al vincitore saranno affidati gli ulteriori servizi di cui al successivo paragrafo 6.1.1 mediante, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del codice, procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando. Nell'ambito di tali incarichi sarà prevista l'applicazione del ribasso del 15%, intendendo in tal modo esperita la prescritta negoziazione.

L'affidamento avviene previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 3.2.

Il contratto relativo alle prestazioni del presente paragrafo, in adempimento alle prescrizioni dell'art. 18, commi 2 e 3, del codice, sarà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e non prima di 35 giorni dalla data di avvenuta informazione ai candidati di cui all'art. 90, comma 1 del codice.

Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-bis e 4-ter e 92, commi 3 e 4 del citato decreto, fermo restando che le proposte progettuali rimarranno di proprietà della Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6.1.1) Corrispettivi servizi in affidamento – valore dell'appalto

I corrispettivi professionali, determinati in conformità al D.M. 17 giugno 2016 (come adeguato in allegato **I.13**, art. 2 - Tabella A del codice), risultano così sinteticamente articolati, al netto di oneri previdenziali e I.V.A. (vedi calcolo analitico allegato):

VALORE DELL'APPALTO			
(ai fini di determinare l'importo in relazione alle soglie di cui all'art. 14 del codice e della pubblicazione del bando)			
N.	PRESTAZIONI PROFESSIONALI	CORRISPETTIVI DM 17/06/2016	TEMPI REDAZIONE
1	Premialità	€ 68.147,40	
2	Perfezionamento del Progetto di fattibilità tecnica ed economica - PFTE	€ 27.589,59	gg. 90
3	Progetto esecutivo	€ 63.418,68	gg. 180



4	Direzione dei Lavori	€ 94.248,60	
3	TOTALE VALORE DELL'APPALTO	€ 253.404,27	

6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

La Stazione Appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, la Stazione Appaltante, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) Protezione dei dati personali e tutela giurisdizionale

7.1) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) Pubblicazione del bando

Attraverso la piattaforma certificata *Concorrimi* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti, e trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità EuropeaMi.

La Stazione Appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (<http://www.comune.bareggio.mi.it>) e può valutare altre forme di diffusione.

7.3) Natura Transfrontaliera dell'appalto

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) Tutela giurisdizionale

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del codice, nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Milano.

IL RUP

IL RESPONSABILE
SETTORE TERRITORIO E SUAP
Arch. Gianpiero Galati

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del DLgs 82/2005 e rispettive norme collegate.*