



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MILANO

.concorrimi



Progetto realizzato con il contributo della Regione Campania
Direzione Generale Governo del Territorio,
ai sensi della Legge Regionale 19/2019



Con il patrocinio dell'Ordine degli
Architetti, PPC di Napoli e Provincia



CITTÀ DI BACOLI

Città metropolitana di Napoli

DISCIPLINARE PER CONCORSO DI IDEE

in modalità on line

*(in applicazione del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 –
ultimo aggiornamento **gennaio 2025**)*

Modello finalizzato alla pubblicazione sulla piattaforma

.concorrimi

Titolo del concorso

Le tre età della città, ridisegnare, ricucire, rileggere
il centro storico della città di Bacoli

C.U.P.	C	8	6	J	2	5	0	0	0	0	4	0	0	0	6
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

C.I.G.	B	8	6	6	5	5	A	3	6	3
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) Stazione Appaltante

Denominazione: COMUNE DI BACOLI

Indirizzo: VIA ROMA 188; CAP: 80070; Località: BACOLI; Provincia: NAPOLI.

1.2) Coordinamento

Responsabile Unico del Progetto (RUP): Ing. Marco Raddino;

PEC: area3.lavoripubblici@pec.comune.bacoli.na.it; e-mail: marco.raddino@comune.bacoli.na.it.

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCURSALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da Comune di Bacoli, codice AUSA 0000247716, è stato disposto con determina del Responsabile dell'Area III n. R.G. 1474 del 6 agosto 2025.

Il Concorso, con procedura aperta, è articolato in unica fase finalizzata a individuare la migliore proposta ideativa tra quelle presentate entro il termine, ai sensi dell'art. 46 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto del Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.) e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, le migliori tre proposte ideative.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Stazione Appaltante e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:

<https://concorrimi.it/centro-storico-bacoli>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente concorso è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio. L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente e, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, possono essere poste a base di un concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4 del Codice degli Appalti).

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	29/09/25
2	Sopralluogo	Non obbligatorio
3a	Richiesta chiarimenti - Apertura periodo	30/09/25
3b	Richiesta chiarimenti - Chiusura periodo	20/10/25
3c	Richiesta chiarimenti - Pubblicazione verbale richieste/risposte	24/10/25
4a	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Apertura periodo	27/10/25
4b	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo (entro le ore 12:00)	24/11/25
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi componenti	27/11/25
5b	Commissione giudicatrice - Termine lavori (entro)	19/12/25
6	Proclamazione graduatoria provvisoria	29/12/25
7	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice	12/01/26
8	Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma
9	Mostra dei progetti	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma

2.2) Documentazione di concorso

La Stazione Appaltante fornisce la seguente documentazione:

- **Disciplinare di concorso;**
- **Modulistica di concorso:**
 - Istanza di partecipazione
- **Documentazione tecnica:**
 - Documento di Indirizzo alla Progettazione (D.I.P.)
 - Documentazione fotografica
 - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e NdA del vigente P.U.C.
 - Aerofotogrammetria in formato .dwg.

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://concorrimi.it/centro-storico-bacoli/bando-e-documenti>, ove è possibile effettuare il relativo download.

2.3) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

A livello regionale:

- Legge Regionale 22 dicembre 2004, n. 16.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione: requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al Concorso tutti i soggetti di cui all'art. 66 del D-Lgs. 36/2023 e s.m.i. che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione al Concorso, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Possono partecipare al Concorso tutti i soggetti che, per legge, possono essere affidatari di incarichi di progettazione. Possono inoltre partecipare i professionisti dipendenti pubblici e privati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego.

Sono inoltre ammessi a partecipare anche soggetti appartenenti a Stati extra UE che, in accordo con l'Unione Europea, contemplino l'equiparazione dei requisiti e l'equipollenza delle professionalità; in tal caso i professionisti saranno tenuti a produrre, all'esito del Concorso, la documentazione comprovante l'equipollenza professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.).

La partecipazione degli architetti junior e ingegneri junior è ammessa nei limiti di quanto previsto dall'art. 15 e seguenti ss. (per la professione di architetto) nonché dall'art 45 e seguenti ss. (per la professione di ingegnere) del D.P.R. 328/2001 e s.m.i.

Ferma restando la possibilità di partecipare al Concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.66 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può scegliere di partecipare al Concorso in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, (anche non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023), oppure in gruppi di lavoro.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituire, deve essere nominato un capogruppo, e l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i membri.

A tale istanza deve essere allegata una dichiarazione, sottoscritta da tutti i membri, contenente la nomina del capogruppo e l'impegno a conferire a quest'ultimo, in caso di aggiudicazione di uno dei premi del concorso, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Nel caso di gruppo di lavoro, deve essere nominato un capogruppo, e l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i membri. Questi ultimi, inoltre, devono sottoscrivere una dichiarazione (da allegare all'istanza di partecipazione), contenente:

- nomina capogruppo
- l'indicazione della quota percentuale di partecipazione al gruppo di ciascun componente;
- l'impegno, da parte di ciascun componente, in caso di aggiudicazione di uno dei premi, a fatturare autonomamente la propria quota di competenza;
- l'indicazione che, ottenuto il pagamento della propria quota di premio, ciascun componente non avrà più nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante.

Il gruppo di lavoro, al pari del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, costituisce un'entità unica ai fini del Concorso e la paternità della proposta ideativa espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti componenti del gruppo (o del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario).

I raggruppamenti, anche se non ancora formalmente costituiti, e i gruppi di lavoro devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, ai sensi del D.M. 263/2016 e s.m.i. e l'art.39 comma 1 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

I partecipanti al Concorso, singoli o in raggruppamento/gruppo di lavoro, potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione.

Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e la Stazione Appaltante.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento al Concorso:

- è vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE/gruppo di lavoro.
- è vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE/gruppo di lavoro, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti. Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 66, comma 1, lettera g) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita. Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice) devono essere posseduti da:

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE/gruppo di lavoro]* ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE/gruppo di lavoro con esclusione del giovane professionista che non dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- *[Nel caso di Consorzio ordinario]* dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V del Codice dovranno essere posseduti:

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE/gruppo di lavoro]* da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE/gruppo di lavoro]* ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE/gruppo di lavoro;
- *[Nel caso di Consorzio ordinario]* dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito ¹ è escluso dalla procedura di gara.

3.3) Avalimento

Considerato che ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c), l'istituto dell'avvalimento non si applica.

¹- Non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni.

3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice ²;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di concorso* e/o nella realizzazione del concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- i dipendenti della Stazione Appaltante.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con la Stazione Appaltante possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

²- Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi inoltre³:

- gli OOEE che partecipano al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- gli OOEE, qualora partecipino al concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.);
- gli OOEE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

3.7) Sopralluogo

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita organizzata dei luoghi, che sono comunque liberamente accessibili.

3.8) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente disciplinare e nella documentazione di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

³- Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso disciplinare e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.8.1) Uso della piattaforma informatica Concorrimi

L'Operatore economico che intenda iscriversi al concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

3.8.2) Anonimato

L'anonimato sarà garantito per tutta la durata del concorso attraverso l'utilizzo di un codice alfanumerico di identificazione scelto liberamente dal partecipante. Il codice deve essere lungo 8 caratteri e può essere composto da cifre numeriche e da lettere minuscole scelte fra le 26 vocali e consonanti dell'alfabeto latino. La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

3.9) Diritto d'autore

La Stazione Appaltante, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore ⁴.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. La Stazione Appaltante ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) Lingue del concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del concorso è l'Italiano

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di concorso e per i progetti di concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) Elaborati progettuali richiesti

È richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4, orientamento verticale, carattere Arial, di dimensione 11, per un massimo di 12.000 caratteri, spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.

2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, di dimensione non superiore a **20 MB**, composto da:

- **n. 2 tavole grafiche** - formato A2, orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, stampa su una sola facciata, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi

⁴ - Cfr. art. 46, comma 3 del codice.

e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto in alto a destra, in font Arial maiuscolo, dimensione 18. Elaborati difformi dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal concorso.

4.2) Documentazione amministrativa richiesta

Pena l'esclusione, è richiesta da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione.

4.2.1) Documentazione amministrativa

- Istanza di partecipazione (con eventuale dichiarazione allegata in caso di raggruppamento/ gruppo di lavoro, ecc. di cui al par. 3.1) accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare, in formato **PDF**, della dimensione massima di **5 MB** e firmata digitalmente (formato .p7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE, in formato XML. Attenzione:** il file del DGUE dovrà essere firmato digitalmente in formato XaDES (formato che non altera l'estensione del file). Presentare un DGUE **non firmato** digitalmente non rappresenta motivo di esclusione, ma potrà essere oggetto di soccorso istruttorio da parte della Stazione Appaltante, per l'acquisizione dello stesso firmato digitalmente oppure con firma autografa e annessa copia di documento di identità valido;

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche. Per la generazione del DGUE si consiglia di fare riferimento ai siti indicati nel manuale 'Istruzioni all'uso della piattaforma'.

4.2.2) Informazioni tecniche relative alla firma digitale

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) Richiesta chiarimenti

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://concorrimi.it/centro-storico-bacoli/quesiti> entro il termine indicato nel *calendario*. Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al paragrafo **1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di concorso, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@kinetica.it.

4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice avverrà con atto della Stazione Appaltante e verrà costituita dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle proposte ideative.

Non possono far parte della Commissione Giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- i soggetti di cui all'art.93, comma 5, del D.lgs. 36/2023.

La Commissione giudicatrice è composta da 3 (tre) membri effettivi di cui 2 (due) esperti con qualifica equivalente a quella professionale richiesta (architetti/ingegneri, rappresentanti dell'Ordine degli Architetti, rappresentanti del Dipartimento di Architettura - Università degli Studi di Napoli Federico II) e 1 (uno) rappresentante della Stazione Appaltante.

In particolare, la Commissione risulta così composta:

- 1 membro individuato dal R.U.P., rappresentanti della stazione appaltante.
- 1 rappresentante nominato dall'Ordine degli Architetti PPC di Napoli.
- 1 rappresentante del Dipartimento di Architettura - Università degli Studi di Napoli Federico II.

Verranno altresì nominati 2 (due) membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice verranno pubblicati mediante caricamento sul sito della Piattaforma nella data indicata nel calendario di concorso. Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Al fine di garantire l'insussistenza di incompatibilità fra concorrenti e membri della commissione giudicatrice e preservare il diritto dei progettisti di partecipare alla selezione per la seconda fase, all'atto di registrazione e partecipazione al Concorso ai sensi dell'art. 11, il partecipante singolo o il capogruppo inseriranno sulla piattaforma l'anagrafica propria e degli eventuali partecipanti al gruppo di progettazione; tali dati comprenderanno anche i consulenti, collaboratori ed eventuale Società di professionisti /Società di Ingegneria/ Consorzio stabile/ GEIE /Azienda/Studio Associato/Ente di appartenenza.

Dal sito del Concorso verrà resa disponibile, ai soli componenti effettivi e supplenti della Commissione giudicatrice nominati dalla Stazione Appaltante, la lista completa dei concorrenti con i dati sopra esposti, garantendo l'impossibilità di associare le proposte ideative consegnate (da esaminare in forma anonima) al nome del/dei professionista/i che lo ha/hanno redatto.

Avendo preso visione della lista completa dei concorrenti, al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti della Commissione giudicatrice, dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dal presente Concorso di cui al sopra richiamato art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 o rimettono l'incarico alla Stazione Appaltante che procede, entro il termine massimo di 5 giorni naturali e consecutivi, a nominare un nuovo membro, eventualmente scelto fra i membri supplenti.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, scelto dalla Stazione Appaltante. Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per la Stazione Appaltante.

I lavori della Commissione giudicatrice, la quale potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, si svolgeranno in una o più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti e custoditi dal RUP

I verbali delle sedute, che devono essere firmati da tutti i membri titolari o supplenti, conterranno l'individuazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori. Il verbale finale deve contenere la graduatoria con le motivazioni.

La Commissione stabilisce pertanto la graduatoria di merito, individuando il vincitore, che non potrà essere ex aequo, e le proposte premiate, con l'eventuale ripartizione differenziata del montepremi. La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali da menzionare quali meritevoli. Di ogni progetto premiato o menzionato la Commissione redige un sintetico giudizio critico. È facoltà della Commissione redigere un giudizio complessivo sulle proposte pervenute ed esaminate. I verbali di cui al presente articolo vengono immediatamente trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, al RUP, a conclusione della procedura concorsuale e, successivamente al provvedimento amministrativo di presa d'atto dei verbali stessi, pubblicati in area pubblica sul sito del concorso.

5.2) Procedura e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- Qualità architettonica e urbanistica – fino a 30 punti
- Compatibilità con il tessuto paesaggistico e ambientale del luogo – fino a 25 punti
- Originalità della proposta; - fino a 25 punti
- Completezza della rappresentazione grafica degli elaborati – fino a 20 punti

La valutazione degli elaborati di concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale relativa ai cinque elaborati individuati con il punteggio più alto.

La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo dei successivi 3 classificati), da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del concorso.

5.3) Premi

Il concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 6.250,00.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi:

Premio per il 1° classificato: € 3.000,00;

Premio per il 2° classificato: € 2.000,00;

Premio per il 3° classificato: € 1.250,00;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per studio di fattibilità), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.4) Graduatoria provvisoria - Verifica dei requisiti dei premiati - Graduatoria definitiva

Con la redazione della graduatoria provvisoria, la commissione giudicatrice chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

I soggetti premiati dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di

partecipazione, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti premiati, la stazione appaltante procede all'approvazione definitiva della graduatoria, che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice. In caso di esito negativo delle verifiche relative a uno o più concorrenti premiati, la stazione appaltante procederà all'esclusione del/i suddetto/i concorrente/i.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) Successivi livelli di progettazione

L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla stazione appaltante o ente concedente, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, e possono essere poste a base di un successivo concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4, terzo periodo del codice).

6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

La Stazione Appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al concorso.

In particolare, la Stazione Appaltante, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

7.2) Pubblicazione del bando

Attraverso la piattaforma certificata *Concorrimi* il bando di concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti.

La stazione appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (www.comune.bacoli.na.it) e può valutare altre forme di diffusione.

7.3) Natura Trasfrontaliera dell'appalto

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) Accettazione delle clausole del disciplinare

La partecipazione al concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel disciplinare. Il mancato rispetto del presente disciplinare è motivo di esclusione dal concorso.

7.5) Tutela giurisdizionale

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Napoli.

IL RUP

Ing. Marco Raddino