

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MAURIZIO BRACCHI

Indirizzo

Telefono Ufficio: 02 67655157

PEC

E-mail [maurizio\\_bracchi@regione.lombardia.it](mailto:maurizio_bracchi@regione.lombardia.it)

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

dal 1° aprile 2025 a oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare (distacco)

• Tipo di impiego

Dirigente tecnico, Unità Organizzativa Programmazione e Gestione dell'Edilizia Sanitaria e Sociosanitaria

• Principali mansioni e responsabilità

1. Coordinamento dei piani di investimento di edilizia sanitaria a valere su fondi regionali e nazionali e interventi inseriti nel PNRR/PNC, anche in raccordo con i competenti uffici del Ministero della Salute
2. Attività di predisposizione dei quadri programmatori, dei piani pluriennali, dei progetti di ideazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture sanitarie e territoriali
3. Predisposizione e attuazione di accordi di programma in materia di edilizia ospedaliera in diretto raccordo con il Direttore Generale e la Presidenza
4. Coordinamento attività di verifica dei piani di investimenti aziendali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema sociosanitario
5. Indirizzi per le attività di ricognizione delle esigenze di mantenimento e valorizzazione del patrimonio strumentale delle Aziende Sanitarie del SSR
6. Programmazione delle risorse finanziarie per investimenti in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema sociosanitario
7. Indirizzi in tema di Partenariato Pubblico Privato a valere su risorse strumentali in raccordo con la Presidenza – DC Bilancio e Finanza - UO Risorse Economico-Finanziarie del sistema sociosanitario e la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR
8. Coordinamento attività di gestione dei trasferimenti del patrimonio in attuazione dei processi di riorganizzazione, in raccordo con la UO Affari Generali
9. Redazione Quadro programmatico e piani di investimento in conto capitale in accordo con la UO Programmazione e Controllo delle risorse del SSR
10. Coordinamento di tutte le attività relative al finanziamento, l'attuazione e la realizzazione di tutte le procedure inerenti ai grandi progetti di edilizia sanitaria
11. Programmazione e definizione delle priorità strategiche regionali degli investimenti sanitari in diretto raccordo con il Direttore Generale
12. Assicura il coordinamento e il monitoraggio delle attività direttamente attribuite alle strutture afferenti, garantendo l'integrazione operativa e l'allineamento agli indirizzi strategici

• Date (da – a)

dal 15 luglio 2024 al 31 marzo 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare (distacco)

- Tipo di impiego **Dirigente tecnico, Unità Organizzativa Progetti Speciali di Edilizia Sanitaria**
  
- Principali mansioni e responsabilità
  1. Coordinamento di tutte le attività relative al finanziamento, l'attuazione e la realizzazione di tutte le procedure inerenti ai grandi progetti di edilizia sanitaria
  2. Programmazione strategica regionale degli investimenti sanitari atta alla conclusione e messa in esercizio di interventi negli ospedali:
    - Fondazione IRCCS Ca' Granda Policlinico di Milano
    - Fondazione IRCCS San Gerardo di Monza
    - ASST Fatebenefratelli Sacco – Ospedale dei bambini Buzzi
  3. Programmazione strategica regionale degli investimenti attraverso l'avvio di nuovi ospedali:
    - Nuovo Ospedale Città della Salute e della Ricerca
    - Nuovo Ospedale di Busto Arsizio e Gallarate
    - Nuovo Ospedale di Cremona
    - ASST Garda – Nuovo Ospedale di Desenzano
  4. Programmazione nuovi investimenti di edilizia sanitaria:
    - ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda
    - ASST Fatebenefratelli Sacco
    - ASST Bergamo Est – Ospedale di Alzano Lombardo
    - ASST della Valtellina e dell'Alto Lario – Ospedale di Sondrio
    - Hub per le Emergenze Comune di Gallarate
    - Ottava Torre ASST Papa Giovanni XXIII
    - Fondazione IRCCS San Matteo di Pavia
    - ASST Spedali Civili di Brescia
    - ASST Santi Paolo e Carlo
  
- Date (da – a) **dal 1° febbraio 2022 al 14 luglio 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Cremona**
- Tipo di impiego **Direzione di Dipartimento e di Struttura Complessa**
- Principali mansioni e responsabilità
 

**DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE, SOSTENIBILITÀ E AREE DI SVILUPPO STRATEGICO E DELLA STRUTTURA COMPLESSA NUOVO OSPEDALE:**

Alta direzione della struttura dipartimentale finalizzata al perseguimento dell'obiettivo strategico costituito dalla realizzazione del nuovo ospedale, secondo le fasi ed i tempi individuati nei documenti programmatici, attraverso l'utilizzo delle risorse ad essa affidate e con il concorso delle strutture e degli organi aziendali di volta in volta funzionalmente coinvolti per competenza.

Indizione e svolgimento del concorso internazionale di progettazione del nuovo ospedale di Cremona.
  
- Date (da – a) **dal 1° gennaio 2016 al 31 gennaio 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Lodi**
- Tipo di impiego **Direzione di Dipartimento**
- Principali mansioni e responsabilità
 

**DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO:**

  - Funzioni programmatiche gestionali e di coordinamento delle Unità Operative (USC) Acquisti e Patrimonio, Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane, Gestione Risorse Economico Finanziarie, Gestione Servizi Tecnico Logistici, Gestione dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie di Rete.
  - Funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione a norma della Legge n. 190/2013
  - Funzioni vicarie del Direttore Amministrativo aziendale.
  
- Date (da – a) **Dal 5 giugno 2015 al 13 gennaio 2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Direzione Strategica

DIRETTORE AMMINISTRATIVO:

Alta direzione dei servizi amministrativi, tecnici e finanziari dell'Azienda; supporto all'azione del Direttore Generale nel governo aziendale; formulazione dei pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza.

Attività di indirizzo, coordinamento e supporto dei direttori delle strutture Aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali, amministrativi e finanziari. Coordinamento del controllo di gestione dell'Azienda (l.r. 10/1995).

dal 1° dicembre 2013 al 4 giugno 2015

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Azienda Ospedaliera, Servizio Sanitario Regionale

Direzione di Dipartimento

DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO:

- Funzioni programmatiche gestionali e di coordinamento delle Strutture Complesse Acquisti e Patrimonio, Gestione Formazione e Sviluppo Risorse Umane, Gestione Risorse Economico Finanziarie, Gestione Servizi Tecnico Logistici, Gestione dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie di Rete.
- Funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione a norma della Legge n. 190/2013
- Funzioni vicarie del Direttore Amministrativo aziendale.

Dal 1° marzo 2000 al 31 dicembre 2015

Azienda Ospedaliera della Provincia di Lodi

Azienda Ospedaliera, Servizio Sanitario Regionale

Dirigenziale

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE SERVIZI TECNICO-LOGISTICI:

- Programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi di sviluppo infrastrutturale e tecnologico dei compendi strumentali alle attività aziendali;
- Mantenimento in esercizio del patrimonio strutturale, impiantistico e tecnologico al servizio delle attività istituzionali;
- Interventi di manutenzione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile comprendente, tra l'altro, fondi agricoli per una estensione complessiva di mq 3.500.000, oltre a numerosi immobili urbani.
- Redazione e gestione del programma di dismissione e di alienazione del patrimonio aziendale disponibile, allo scopo di finanziare gli interventi di implementazione e sviluppo del patrimonio immobiliare strumentale;
- Gestione dei servizi logistici funzionali alle attività istituzionali quali i servizi alberghieri e la gestione delle scorte e dei magazzini;
- Gestione ed implementazione delle Tecnologie Biomediche aziendali con funzioni di supporto all'Health Technology Assessment e all'Information Technology.

-----

Quale Direttore della Struttura Complessa, ha svolto, tra l'altro, funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di programmazione, progettazione, aggiudicazione e realizzazione di tutti gli interventi infrastrutturali di edilizia ospedaliera, attuando puntualmente ed in assenza di contenzioso un consistente programma di investimenti del valore complessivo di circa € 150 milioni. Di tale programma si riportano i seguenti interventi più significativi:

Terza Ala dell'Ospedale Maggiore di Lodi, importo € 23,4 milioni finanziato in prevalenza con i fondi di cui alla Legge n. 67/1988, anno di ultimazione 2005.

Nuovo Padiglione Malattie Infettive, Ospedale di Sant'Angelo Lodigiano, importo € 4,8 milioni, finanziato con i fondi di cui alla Legge n. 135/1990, anno di ultimazione 2006.

Nuovo Padiglione Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC), Ospedale di Codogno, importo € 2,5 milioni. Anno di ultimazione, 2005.

Nuovo padiglione di radioterapia ad alte energie nell'Ospedale di Casalpusterlengo, importo € 7,3 milioni, finanziato mediante fondi aziendali e dello Stato nell'ambito del III Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro per gli investimenti in sanità, 2006.

Ristrutturazione generale del Presidio Ospedaliero di Lodi, importo € 22,8 milioni finanziato mediante fondi dello Stato e della Regione nell'ambito del IV Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro per gli investimenti in sanità. Intervento terminato nel 2014 per il quale si è proceduto mediante una innovativa modalità di progettazione coordinata dell'assetto organizzativo aziendale per aree dipartimentali articolate in funzione dell'intensità di cura, e della conseguente configurazione degli spazi dedicati alle funzioni sanitarie coinvolte.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 maggio 1995 – 28 febbraio 2000

Comune di Opera

Ente locale

Quadro con funzioni direttive e attribuzione di posizione organizzativa apicale

RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO.

Incarico direttivo con attribuzione di risorse finanziarie, strumentali ed umane finalizzate al mantenimento in uso ed allo sviluppo delle infrastrutture a rete dell'ente (strade, fognature, acquedotto, pubblica illuminazione) e del patrimonio immobiliare strumentale (scuole ed edifici pubblici in genere). Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e realizzazione nuovi alloggi in edilizia convenzionata e sovvenzionata.

Programmazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche di competenza dell'Ente territoriale.

Progettazione e istruttoria finalizzata all'adozione e all'approvazione degli strumenti urbanistici generali ed attuativi.

Rilascio dei titoli abilitativi per la realizzazione degli interventi edificatori privati, attività di controllo e sanzionatoria dell'attività edilizia non autorizzata.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 1° luglio 1985 – al 14 maggio 1995

Comune di Sant'Angelo Lodigiano (Lo)

Ente locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di funzione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica rivestita

#### PARTECIPAZIONE A CORSI ABILITANTI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### TITOLO DI STUDIO

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

#### MADRELINGUA

#### Quadro direttivo

Responsabile del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata

Dal 14 febbraio 2022 – a oggi

Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare

Componente della Commissione per apparecchiature sanitarie ad alta tecnologica.

11 giugno 2015

SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA - ROMA

Attività di docenza nel corso riservato ai Magistrati tirocinanti requirenti tenutosi dal 8 al 12 giugno 2015 ed avente ad oggetto l'ordinamento nazionale e comunitario in materia di appalti pubblici, le tecniche utilizzate dalle stazioni appaltanti per la scelta del contraente, i fenomeni di devianza avente rilievo penale nell'esperimento dei pubblici appalti, le fattispecie sintomatiche della devianza e loro emersione attraverso l'analisi documentale e gli accertamenti istruttori.

17 dicembre 2007

IRIAPA "G. NEGRI"

Abilitazione allo svolgimento dell'attività di CERTIFICATORE ENERGETICO degli edifici

2 febbraio 2006

Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Pavia su autorizzazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco

Abilitazione all'emissione di certificazioni in materia di prevenzione incendi ai sensi della Legge n. 818/1984 – D.M. 25/3/1985

27 luglio 1997

Federarchitetti – Milano

Abilitazione allo svolgimento dell'attività di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione di opere e lavori ex d.lgs. n. 494/1996 ora d.lgs. 81/2008

31 marzo 1994

Politecnico di Milano, Facoltà di Architettura

Diploma di Laurea Magistrale in Architettura (vecchio ordinamento)

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Le capacità acquisite, maturate anche con l'esperienza nelle funzioni direttive apicali e la formazione ricevuta, consentono il coordinamento di gruppi di lavoro anche di natura interdisciplinare, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati mediante l'efficace utilizzo di risorse finanziarie, strumentali ed umane a tali obiettivi preordinate.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza maturata e l'attività formativa acquisita e somministrata consentono l'utilizzo di metodiche di programmazione delle attività istituzionali, di fissazione degli obiettivi al personale assegnato, di monitoraggio continuo delle performances, di coordinamento delle professionalità coinvolte, anche organizzate in gruppi di lavoro interdisciplinari, di gestione della contrattualistica aziendale, di controllo dei budget assegnati.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Dal 2006 presta attività di volontariato quale componente del Consiglio Direttivo e vicepresidente dell'Associazione senza fini di lucro denominata "Accademia di Musica e Danza Franchino Gaffurio" di Lodi.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Iscrizione ad albi o elenchi.*

- Iscritto all'Albo degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti della Provincia di Lodi, al n. 168.
- Iscritto nell' Elenco del Ministero degli Interni dei tecnici abilitati al rilascio delle certificazioni di cui alla legge 818/1984 in materia di prevenzione incendi.
- Iscritto nell'Albo dei certificatori CENED della Regione Lombardia per il contenimento dei consumi energetici nell'edilizia.
- Iscritto nell'Albo dei Collaudatori tecnico-amministrativi di opere e lavori pubblici della Regione Lombardia.

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI  
DI LEVA

Aprile 1982 – settembre 1983: Allievo Ufficiale di Complemento del 107° corso presso la Scuola Militare Alpina di Aosta. Nomina a Sottotenente di complemento in servizio presso il Btg. Alp. "Susa" di stanza a Pinerolo nel periodo ottobre 1982 – luglio 1983. Promozione a Tenente di Fanteria Alpina con anzianità settembre 1988.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Milano, 11 aprile 2025

Maurizio Bracchi