



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI
E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI MILANO



Concorso di Idee
MILANO PER L'ABITARE ACCESSIBILE
ZAMA-SALOMONE

C.I.G. BC862C13CE



Promotore

Sindaco Giuseppe Sala

Assessorato al Bilancio, Demanio e Piano straordinario Casa

Assessore Emmanuel Conte

Stesura del Bando

Arch. Simona Collarini - Direttore Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

Arch. Paola Velluto, Arch. Chiara Desiderio, Arch. Iunior Myriam Alice Lunghini

Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

con

Dott.ssa Maria Lucia Grande - Direttore Direzione Centrale Unica Appalti

Dott.ssa Cosetta Fostini, Dott.ssa Alessia Pagano, Arch. Danilo Molari

Direzione Centrale Unica Appalti

con la collaborazione di

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano

con il contributo di

Arch. Giulia Ragnoli

Direzione Generale - City operation

Dott. Martino Caiati

Direzione Specialistica Legalità e Controlli

Stesura del Documento Indirizzo alla Progettazione - DIP

Arch. Simona Collarini - Direttore Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

Arch. Massimo Marzolla - Direttore Direzione Casa

Arch. Paola Velluto, Arch. Chiara Desiderio, Arch. Iunior Myriam Lunghini

Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

Ing. Diletta Fedele

Direzione Casa

Arch. Beatrice Barone, Ing. Giacomo Longo, Arch. Claudia Sani

AMAT s.r.l.

con il contributo di

Arch. Marino Bottini - Direttore Area Pianificazione Urbanistica Generale

Arch. Pietro Guermandi

Direzione Rigenerazione Urbana



Ing. Nicola Nicoliello
Direzione Mobilità

Ing. Manuela Ojan, Arch. Roberto Raimondi, Arch. Luana Testa
AMAT s.r.l.

Responsabile Unico del Progetto

Arch. Simona Collarini - Direttore Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

Coordinatore del Concorso

Arch. Paola Velluto
Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi

Segreteria del Concorso

Arch. Chiara Desiderio, Arch. Iunior Myriam Alice Lunghini
Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi
Ing. Giacomo Longo
AMAT s.r.l.

Ringraziamenti:

Arch. Maria Alviar, Dott.ssa Paola Angelillis, Gianluca D'Anello, Arch. Simay Erdeger,
Dott.ssa Luciana Pedio, Lorella Pola

Informazioni Concorso

www.concorrimi.it/zama-salomone

Pubblicazione del Bando

28/07/2026

Codice identificativo di gara (CIG): BC862C13CE



1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) Stazione Appaltante

Denominazione: Comune di Milano

Indirizzo: Piazza Scala 2; CAP: 20122; Località: Milano; Provincia: Milano.

1.2) Coordinamento

- **Responsabile Unico del Progetto (RUP):** Arch. Simona Collarini;
PEC: dspianificazioneprogrammazioneeservizi@pec.comune.milano.it;
e-mail: PPS.Direzione@comune.milano.it.
- **Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso):** Arch. Paola Velluto;
PEC: dspianificazioneprogrammazioneeservizi@pec.comune.milano.it;
e-mail: urbancenter@comune.milano.it

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da Comune di Milano – Direzione Casa con Direzione Specialistica Pianificazione e Programmazione Servizi, codice 0000174139, è stato disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 935 del 15/07/2026.

Il Concorso, con procedura aperta, è articolato in unica fase finalizzata a individuare la migliore proposta ideativa tra quelle presentate entro il termine ai sensi dell'art. 46 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, le migliori tre proposte ideative ed eventuali altre proposte *meritevoli di menzione*; queste ultime nel numero massimo di due.

Per le procedure del Concorso e per i rapporti fra Stazione Appaltante e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente sito web, appositamente predisposto:
<https://www.concorrimi.it/zama-salomone>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Il presente Concorso è finalizzato all'acquisizione di proposte ideative da remunerare con il riconoscimento di un congruo premio. L'idea o le idee premiate sono acquisite in proprietà dalla Stazione Appaltante o ente concedente e, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, possono essere poste a base di un Concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4 del codice).

L'attuazione degli interventi e la conformità urbanistica sono subordinate alla formale chiusura dell'Accordo di Programma (sottoscritto da Comune di Milano, Regione Lombardia e ALER), come riportato all'art. "3.1.2 Disciplina urbanistica" del DIP.



1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € 11.548.406,72 al netto di IVA; il calcolo è stato effettuato in analogia con il costo di costruzione pari a euro 494,96/mq, come definito con Determina Dirigenziale n. 10249 del 13/11/2025.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al decreto ex art. 41, comma 15 del codice, in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria. Il calcolo è stato effettuato in analogia alla Pianificazione urbanistica attuativa:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Incidenza percentuale	Importo
Territorio e urbanistica	Edilizia Residenziale e Sociale Calmierata (ERSC) e servizi	U3	1	100	11.548.406,72
COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (COMPRESI ONERI SICUREZZA)					11.548.406,72

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per lo svolgimento dell'eventuale successivo Concorso di progettazione o appalto di servizi per l'affidamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva di cui all'art. 41 del codice.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) Calendario

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

N.	Oggetto	Data
1	Pubblicazione	28/07/2026
2	Sopralluogo	Non previsto
3a	Richiesta chiarimenti - Apertura periodo	Giorno successivo alla pubblicazione
3b	Richiesta chiarimenti - Chiusura periodo	7/09/2026
3c	Richiesta chiarimenti - Pubblicazione verbale richieste/risposte	21/09/2026
4a	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Apertura periodo	12/10/2026
4b	Invio elaborati e documentazione amministrativa - Chiusura periodo (ore 12:00)	26/10/2026
5a	Commissione giudicatrice - Pubblicazione nominativi Componenti	27/10/2026
5b	Commissione giudicatrice - Conferma Commissione giudicatrice	03/11/2026
5c	Commissione giudicatrice - Termine lavori	01/12/2026



6	Proclamazione graduatoria provvisoria	10/12/2026
7	Verifica dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice (60 gg.)	15/02/2027
8	Pubblicazione dei progetti	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma
9	Eventuale mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione	La data verrà pubblicata successivamente in piattaforma

2.2) Documentazione di Concorso

La Stazione Appaltante fornisce la seguente documentazione:

- **Bando di Concorso.**
- **Modulistica di Concorso:**
 - fac-simile istanza di partecipazione (doc).
- **Documentazione tecnica:**
 - Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), contenente il Programma di Concorso, articolato in (pdf):
 - a - individuazione area oggetto di Concorso;
 - b - obiettivi generali da perseguire;
 - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di Concorso;
 - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di Concorso;
 - e - normativa tecnica applicabile.
 - Fotopiano con area di Concorso (pdf);
 - Carta Tecnica Comunale con perimetrazione di Concorso (pdf);
 - Carta Tecnica Comunale con perimetrazione di Concorso (dwg);
 - Stralci PGT – Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi (pdf);
 - Linee guida relative alla valutazione delle fonti attrattive di fauna selvatica in zone limitrofe agli aeroporti (pdf);
 - DDR 6 novembre 2007 (pdf);
 - DPGR 28 marzo 1984 (pdf);
 - Documentazione fotografica (zip);
 - Linee guida per la progettazione per l'abitare contemporaneo (pdf);
 - Spazio pubblico. Linee guida per la progettazione (pdf).

Altra documentazione:

- Calcolo della parcella (pdf);



- Informativa privacy Comune di Milano (pdf);
- Modulo di quantificazione dei costi (excel);
- Patto di Integrità Comune di Milano (pdf).

La suddetta documentazione è pubblicata in apposita sezione del sito web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorrimi.it/zama-salomone/bando-e-documenti>, ove è possibile effettuare il relativo download.

2.3) Riferimenti normativi

Nella tabella seguente si riportano i principali riferimenti normativi.

A livello nazionale:

- Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: "codice"] – art. 46, comma 4;
- Allegati al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 [di seguito, per semplicità: "allegati"];
- Decreto parametri ex art. 41, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 [attualmente DM (Giustizia) 17/06/2016].
- **A livello regionale/provinciale:**
- Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 (Legge per il governo del territorio) e s.m.i.
- Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31 (Riduzione del consumo di suolo) e s.m.i.:
- Regolamento Regionale 23 novembre 2017, n. 7 (Invarianza idraulica e idrologica) e s.m.i.

La base giuridica specifica per lo svolgimento del Concorso in oggetto è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte;
- altri Avvisi.

3) SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI E INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

3.1) Soggetti ammessi alla partecipazione: requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al Concorso tutti i soggetti di cui all'art. 66 del D-Lgs. 36/2023 s.m.i. che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione al Concorso, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- (per Società di ingegneria e S.T.P) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.



Possono partecipare al Concorso tutti i soggetti che, per legge, possono essere affidatari di incarichi di progettazione. Possono inoltre partecipare i professionisti dipendenti pubblici e privati abilitati all'esercizio della professione e iscritti al relativo ordine professionale secondo l'ordinamento nazionale, nel rispetto delle norme che regolano il rapporto di impiego.

Sono inoltre ammessi a partecipare anche soggetti appartenenti a Stati extra UE che, in accordo con l'Unione Europea, contemplino l'equiparazione dei requisiti e l'equipollenza delle professionalità; in tal caso i professionisti saranno tenuti a produrre, all'esito del Concorso, la documentazione comprovante l'equipollenza professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art.24 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.).

La partecipazione degli architetti junior e ingegneri junior è ammessa nei limiti di quanto previsto dall'art. 15 e seguenti ss. (per la professione di architetto) nonché dall'art 45 e seguenti ss. (per la professione di ingegnere) del D.P.R. 328/2001 e s.m.i.

Ferma restando la possibilità di partecipare al Concorso come professionista singolo o associato o come uno dei soggetti di cui all'art.66 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente può scegliere di partecipare al Concorso con raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

Nel caso di raggruppamento deve essere nominato un capogruppo, unico responsabile e referente nei confronti della Stazione Appaltante. per tutta la durata della procedura.

Il raggruppamento costituisce un'entità unica ai fini del Concorso e la paternità della proposta ideativa espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento 2.

I raggruppamenti, anche se non ancora formalmente costituiti, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione da meno di 5 (cinque) anni secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, ai sensi del D.M. 263/2016 e s.m.i. e l'art.39 comma 1 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

I partecipanti al Concorso, singoli o in raggruppamento, potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali.

Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione.



Compiti e attribuzione dei consulenti e/o collaboratori sono definiti all'interno del gruppo concorrente senza che ciò abbia rilevanza nei rapporti fra il concorrente e la Stazione Appaltante.

I Concorrenti che si presentano in forma associata dovranno possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito descritti.

Ai Consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari, il Consorziato che assume la quota maggiore di attività riveste il ruolo di capofila che dovrà essere assimilato al mandatario.

In particolare, con riferimento al Concorso:

- È vietato ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE.
- È vietato al Concorrente, che partecipa alla procedura in Raggruppamento/Consorzio Ordinario/GEIE, di partecipare anche in forma individuale.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipino al Concorso, sotto qualsiasi forma e quindi anche in seno ad una società di professionisti o ad una società d'ingegneria della quale gli stessi liberi professionisti svolgano il ruolo di amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto.

La violazione di tali divieti comporta l'ESCLUSIONE dal Concorso di tutti i Concorrenti coinvolti se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 comma 1 lettera d) del Codice e sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara. Se il concorrente partecipa come Consorzio stabile, di cui agli articoli 66, comma 1, lettera g) del Codice, dovrà indicare per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono ESCLUSI dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 95 comma 1 lettera d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE che la circostanza non ha influito sulla gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017, ai Consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli a prescindere dalla forma giuridica rivestita. Nel caso di Consorzio stabile, i Consorziati designati dal Consorzio per l'esecuzione delle prestazioni non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il Consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio stabile, quest'ultimo dovrà indicare in sede di gara il Consorziato esecutore.

I requisiti di ordine generale (Assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice) devono essere posseduti da:

- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]* ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE compreso il giovane professionista che dovrà pertanto presentare la relativa dichiarazione;
- *[Nel caso di Consorzio ordinario]* dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.



- I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V dovranno essere posseduti:
- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario/GEIE]* da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura dovrà essere posseduto da:
- *[Nel caso di Raggruppamento temporaneo/GEIE]* ciascuno dei partecipanti al Raggruppamento temporaneo/GEIE;
- *[Nel caso di Consorzio ordinario]* dal Consorzio e da ciascuno degli altri Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- *[Nel caso di Consorzio stabile]* dal Consorzio e da ciascuno dei Consorziati indicati dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Per la comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del codice, entro i limiti stabiliti dallo stesso articolo, a cui si rimanda. L'operatore economico che non adempie alle richieste della Stazione Appaltante nel termine di **cinque giorni** è escluso dalla procedura di gara.

3.3) Avalimento

Considerato che ai concorrenti non vengono richiesti requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 36/2023 l'istituto dell'avvalimento non si applica.

3.4) Subappalto

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

3.5) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione

Sono **esclusi** dal Concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice ¹;

¹ - Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.



- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Bando di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della Commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- il RUP, le figure di supporto al RUP, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della Commissione giudicatrice;
- i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- i dipendenti della Stazione Appaltante.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con la Stazione Appaltante possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso. Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del Concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

Sono esclusi inoltre²:

- gli OOOE che partecipano al Concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipano alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti [La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti] se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 comma 1 lettera d) del Codice e sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, come previsto dal comma 14 dell'art. 68 del Codice;
- gli OOOE, qualora partecipino al Concorso in più di una società di professionisti o di una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.) [La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti];
- gli OOOE che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

3.6) Sopralluogo

Ai fini della presente procedura, non è prevista alcuna visita dei luoghi.³

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

² - Vedi condizioni di esclusione di cui all'art. 68, commi 14 e 15 del codice.

³ - il concorso deve essere dotato di una documentazione di gara a corredo del tutto esaustiva, proprio per evitare di rendere necessario il sopralluogo, che è in ogni caso sconsigliato, in quanto riduttivo della concorrenza. È certamente da escludere l'ipotesi che possa



3.7) Condizioni di partecipazione

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del Concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Non potranno essere gestite richieste di assistenza che pervenissero a sistema chiuso, ovvero oltre l'orario di fine iscrizione.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Si evidenzia che oltre i termini stabiliti delle varie chiusure delle operazioni di Concorso (VEDI CALENDARIO), il sistema telematico non consentirà la trasmissione di ulteriore documentazione.

Nell'ambito del presente Bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso Bando e/o da altri documenti di Concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e alle modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) Uso della piattaforma informatica Concorrimi

L'Operatore economico che intenda iscriversi al Concorso dovrà necessariamente:

- possedere SPID, CIE o eIDAS;
- creare un Utente sulla Piattaforma;
- aver attivato il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Si fa presente che:

- per effettuare la registrazione è necessario accedere tramite SPID, CIE o eIDAS, così come previsto dalla vigente normativa;
- la Stazione appaltante dovrà verificare, attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, il possesso dei requisiti accedendo al FVOE. A tal fine l'Operatore Economico riceverà una notifica sul sistema FVOE e dovrà fornire la propria autorizzazione alla SA nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

essere previsto un sopralluogo in alternativa alla predisposizione di un'adeguata documentazione a corredo del concorso. Qualora il sopralluogo sia effettivamente necessario, sarà responsabilità del RUP prevederne condizioni di svolgimento che garantiscano il pieno rispetto dell'anonimato dei concorrenti.



3.7.2) Anonimato

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso attraverso l'utilizzo di un codice alfa-numerico di identificazione scelto dal partecipante in fase di registrazione dell'Operatore Economico.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile dalla Piattaforma, sarà aperta dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore.

3.8) Diritto d'autore

La Stazione Appaltante, con il pagamento del premio, assume la proprietà del progetto vincitore e dei progetti premiati ⁴.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. La Stazione Appaltante ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.9) Lingue del Concorso e sistema di misura

La lingua ufficiale del Concorso è italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano. Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.10) Versamento a favore dell'Autorità

Il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione quale contributo per la partecipazione al Concorso, in considerazione dell'importo dei premi, non è dovuto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE); pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura concorsuale devono, obbligatoriamente, registrarsi al sopra richiamato sistema FVOE.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono scaricabili dal sito web:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, gli **elaborati progettuali** e la **documentazione amministrativa** dettagliata ai paragrafi 4.1 e 4.2.

4.1) Elaborati progettuali richiesti

È richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

1. ELABORATI TESTUALI

⁴ - Cfr. art. 46, comma 3 del codice.



Un unico file in formato PDF, stampabile, di dimensione non superiore a **10 MB**, composto da:

- **Relazione illustrativa**
 - massimo n. 5 facciate (5 pagine) + n. 1 facciata di copertina (1 pagina);
 - formato A4 verticale;
 - Carattere e dimensione del testo liberi, massimo di n. 16.000 battute spazi compresi.La relazione descriverà la proposta di intervento in risposta alle finalità del Piano Straordinario per la Casa, contenute nel DIP (Documento di Indirizzo alla Progettazione e Programma di Concorso), nonché metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento alle indicazioni e ai criteri di valutazione indicati nel Bando.
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale;
- **Stima sommaria dei costi** con elementi utili a comprendere gli impegni economici per l'esecuzione delle opere nelle differenti componenti (sulla base del modulo predisposto dall'ente).

2. ELABORATI GRAFICI

Un unico file in formato PDF, stampabile, di dimensione non superiore a **80 MB**, composto da:

- **n. 2 TAVOLE GRAFICHE:**
 - n. 1 tavola in formato A0 - masterplan**
Orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, per stampa su una sola facciata contenente la rappresentazione dell'idea progettuale mediante schema planivolumetrico complessivo dell'intera area (masterplan), in scala 1:1.000/1:2.000 a discrezione dei concorrenti, sviluppato in coerenza con le linee di sviluppo progettuale contenute nel DIP;
 - n. 1 tavola in formato A1 - approfondimento del masterplan**
Orientamento orizzontale, tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori, per stampa su una sola facciata contenente schemi/layout (es. piani tipo degli alloggi, piani tipo dei piani terra o altra modalità idonea alla rappresentazione dell'idea) mettendo in evidenza modelli innovativi per l'abitare accessibile, usi e servizi collettivi, così come il rapporto tra edificio, spazio privato e spazio pubblico, nonché ulteriori elementi significativi e qualificanti dello sviluppo dell'idea progettuale.

Tutti i suddetti files NON dovranno contenere riferimenti, palesi e/o occulti, all'autore. Si raccomanda di prestare particolare attenzione alle proprietà e ai metadati dei singoli file PDF.

Tutti i suddetti files NON dovranno essere crittati.

Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il codice alfanumerico prescelto, da porre in alto a destra. Elaborati difforni dalle sopracitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

4.2) Documentazione amministrativa richiesta

Pena l'esclusione, è richiesta da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del Concorso, della seguente documentazione.

4.2.1) Documentazione amministrativa

- Istanza di partecipazione, con accettazione delle norme contenute nel presente Bando, in formato **PDF**, della dimensione massima di **5 MB** e firmata digitalmente (es. formato P7m) da tutti i soggetti abilitati a impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente) che dovrà includere la accettazione del Patto d'Integrità del Comune di Milano da parte dell'operatore



economico concorrente ovvero dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici concorrenti in caso di Gruppo di Lavoro /RTP.

All'istanza dovrà essere allegata:

- la ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo.
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – **DGUE, in formato XML**. **Attenzione:** il file del DGUE dovrà essere firmato digitalmente in formato XaDES (formato che non altera l'estensione del file). Presentare un DGUE **non firmato** digitalmente non rappresenta motivo di esclusione, ma potrà essere oggetto di soccorso istruttorio da parte della Stazione Appaltante, per l'acquisizione dello stesso firmato digitalmente oppure con firma autografa e annessa copia di documento di identità valido;

Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, attraverso il seguente link <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

4.2.2) Informazioni tecniche relative alla firma digitale

È richiesta l'apposizione della firma digitale per la sola documentazione amministrativa. In nessun caso devono essere firmati, per non violare l'anonimato, gli elaborati.

TIPO DI FILE RISULTANTE: le firme del soggetto concorrente, se in numero superiore a una, devono essere apposte utilizzando la modalità "firma parallela" ovvero il sottoscrittore successivo al primo deve firmare esclusivamente i dati contenuti nella busta crittografica. Il file risultante da questa operazione deve essere quindi del tipo "nomefile.pdf.p7m".

FILE NON AMMESSI: se si ottiene un file che contiene più volte l'estensione ".p7m" si sta utilizzando la modalità "firma nidificata" o "annidata" o "a matrioska" che non è ammessa dal modulo di iscrizione.

Per qualsiasi dubbio o problema relativo all'apposizione della firma digitale parallela, i concorrenti sono invitati a rivolgersi all'assistenza tecnica del proprio gestore di firma.

ATTENZIONE: verificare che la validità del certificato della firma digitale copra tutta la durata del Concorso poiché l'apertura di un file con firma non valida potrebbe costituire motivo di esclusione. Utilizzare come data di riferimento quella di pubblicazione della graduatoria definitiva. È sempre consigliabile apporre la marca temporale.

4.3) Richiesta chiarimenti

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso all'indirizzo <https://www.concorrimi.it/zama-salomone/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web di cui al **paragrafo 1.3**, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del Bando.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito del Concorso. Si ricorda di non inserire all'interno dei quesiti qualsiasi dato che possa minare l'anonimato.

Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica alle procedure FVOE, risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.



Per qualsiasi necessità di tipo tecnico-operativo, come ad esempio problemi durante la fase di caricamento del materiale di Concorso o durante la fase di crittazione, è possibile contattare l'assistenza tecnica della piattaforma all'indirizzo assistenza.concorsi@diginetica.it.

4.4) Modalità di consegna elaborati progettuali e documentazione amministrativa

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del Concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile nell'area riservata dell'Operatore Economico una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante. La ricevuta di iscrizione rimarrà disponibile fino al termine della procedura.

Affinché l'iscrizione al Concorso sia valida, sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine.

È possibile cancellare la propria iscrizione e ripeterla, purché entrambe le procedure avvengano entro l'orario indicato per la chiusura delle iscrizioni. Oltre il giorno e l'ora indicati, non è possibile ripetere un'iscrizione non andata a buon fine, indipendentemente dalla motivazione. L'orario è tassativo e si riferisce al server della piattaforma concorsi configurato con sincronizzazione con un server NTP (Network Time Protocol).

5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

5.1) Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice avverrà con atto della Stazione Appaltante e verrà costituita dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle proposte ideative.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi o conviventi e i loro parenti e affini fino al quarto grado compreso;
- i datori di lavoro e i dipendenti dei concorrenti e coloro che abbiano in corso con loro un rapporto di lavoro o altro rapporto notorio. Si intende per rapporto notorio quella situazione di condivisione, anche del medesimo ambiente di lavoro, che abbia dato luogo ad una reciproca compenetrazione delle rispettive attività professionali dal punto di vista tecnico-organizzativo;
- i soggetti di cui all'art.93, comma 5, del D.lgs. 36/2023.

La Commissione giudicatrice è composta da 5 (cinque) membri effettivi di cui 2 (due) esperti con qualifica equivalente a quella professionale richiesta (architetti/ingegneri, rappresentanti dell'Ordine degli Architetti e degli Ingegneri) e 3 (tre) rappresentanti della Stazione Appaltante.

In particolare, la Commissione risulta così composta:

- 3 membri individuati dalla Stazione Appaltante;



- 1 rappresentante nominato dall'Ordine degli Architetti PPC di Milano;
- 1 rappresentante nominato dall'Ordine degli Ingegneri di Milano.

Verranno altresì nominati 2 (due) membri supplenti nel caso in cui si rendesse necessario procedere alla sostituzione di uno o più dei membri effettivi, che saranno individuati: uno dalla Stazione Appaltante e uno dall'Ordine degli Architetti PPC di Milano.

I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice verranno pubblicati mediante caricamento sul sito della Piattaforma in data 27/10/2026. Ai componenti della Commissione giudicatrice si applicano le disposizioni in materia di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Al fine di garantire l'insussistenza di incompatibilità fra concorrenti e membri della Commissione giudicatrice, all'atto di registrazione e partecipazione al Concorso ai sensi dell'art. 11, il partecipante singolo o il capogruppo inseriranno sulla piattaforma l'anagrafica propria e degli eventuali partecipanti al gruppo di progettazione; tali dati comprenderanno anche i consulenti, collaboratori ed eventuale Società di professionisti /Società di Ingegneria/ Consorzio stabile/ GEIE /Azienda/Studio Associato/Ente di appartenenza.

Dal sito del Concorso verrà resa disponibile, ai soli componenti effettivi e supplenti della Commissione giudicatrice nominati dalla Stazione Appaltante, la lista completa dei concorrenti con i dati sopra esposti, garantendo l'impossibilità di associare le proposte ideative consegnate (da esaminare in forma anonima) al nome del/dei professionista/i che lo ha/hanno redatto.

Avendo preso visione della lista completa dei concorrenti, al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti della Commissione giudicatrice, dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dal presente Concorso di cui al sopra richiamato art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 o rimettono l'incarico alla Stazione Appaltante che procede, entro il termine massimo di 5 giorni naturali e consecutivi, a nominare un nuovo membro, eventualmente scelto fra i membri supplenti.

Con la dichiarazione i commissari si impegnano: ad aggiornare la stessa finché dura la procedura, in caso di cambiamenti significativi sotto questo profilo (rapporti societari, professionali etc.) rispetto al momento della prima dichiarazione; in ogni caso, ad astenersi e a segnalare tempestivamente al presidente tali situazioni in corso di procedura.

La Commissione giudicatrice si avvarrà di un segretario, senza diritto di voto, scelto dalla Stazione Appaltante. Le sedute della Commissione giudicatrice sono valide con la presenza di tutti i componenti.

Le decisioni della Commissione giudicatrice sono prese a maggioranza e hanno carattere vincolante per la Stazione Appaltante.

I lavori della Commissione giudicatrice, la quale potrà lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, si svolgeranno in una o più sedute riservate; di esse sono redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i componenti e custoditi dal Responsabile Unico Progetto il cui nominativo è indicato al precedente art. 1.2.



I verbali delle sedute, che devono essere firmati da tutti i membri titolari o supplenti, conterranno l'individuazione della metodologia seguita e dell'iter dei lavori. Il verbale finale deve contenere la graduatoria con le motivazioni.

La Commissione stabilisce pertanto la graduatoria di merito, individuando il vincitore, che non potrà essere exaequo, e le proposte premiate, con l'eventuale ripartizione differenziata del montepremi. La Commissione giudicatrice potrà individuare inoltre ulteriori proposte progettuali da menzionare quali meritevoli. Di ogni progetto premiato o menzionato la Commissione redige un sintetico giudizio critico. È facoltà della Commissione redigere un giudizio complessivo sulle proposte pervenute ed esaminate. I verbali di cui al presente articolo vengono immediatamente trasmessi, a cura del Presidente della Commissione, al RUP, a conclusione della procedura concorsuale e, successivamente al provvedimento amministrativo di presa d'atto dei verbali stessi, pubblicati in area pubblica sul sito del Concorso.

5.2) Procedura e criteri di valutazione

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle regole stabilite con l'art. 93 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- **Qualità compositiva**, con particolare riferimento agli attacchi a terra degli edifici tenuto conto delle esigenze di accesso e di servizio di ciascuna delle funzioni (attività commerciali, abitazioni), e creazione di sinergie tra spazi accessibili a tutti. - fino a 35 punti;
- **Coerenza della proposta progettuale al contesto**. Valorizzazione delle caratteristiche e degli elementi ambientali e attenzione alla corretta integrazione fra le aree del Concorso e le preesistenze del tessuto urbano e sociale. - fino a 25 punti;
- **Originalità della proposta e capacità innovativa dell'abitare**. - fino a 15 punti;
- **Sostenibilità progettuale**. Efficienza energetica, resilienza climatica, decarbonizzazione, gestione delle risorse idriche, gestione dei rifiuti. - fino a 15 punti;
- **Fattibilità operativa ed economica del progetto**, anche in relazione all'uso dei materiali e delle tecnologie costruttive in funzione della durabilità e della manutenzione degli stessi. - fino a 10 punti.

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale relativa ai tre elaborati individuati con il punteggio più alto.

Il punteggio totale è determinato sommando i punteggi assegnati ad ogni singolo criterio, ottenuti applicando la media dei coefficienti di seguito indicati in tabella, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, al punteggio massimo assegnabile per ognuno di essi.

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
INSUFFICIENTE	0,3
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,5



SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
OTTIMO	1

La Commissione giudicatrice individuerà inoltre ulteriori proposte progettuali (fino ad un massimo di 10 classificati), due delle quali eventualmente da menzionare quali meritevoli, senza formazione di graduatoria, da considerarsi pertanto ex-aequo.

Della procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale che verrà pubblicato entro il termine indicato nel calendario sul sito web del Concorso.

5.3) Premi

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con la distribuzione del montepremi, che ammonta complessivamente a € 19.519,55.

Tale montepremi sarà distribuito mediante l'assegnazione dei seguenti premi ⁵:

Premio per il 1° classificato: € 11.711,73;

Premio per il 2° classificato: € 4.879,89;

Premio per il 3° classificato: € 2.927,93.

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali e I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno equamente redistribuite in favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi tre classificati più eventuali due altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio** (per studio di fattibilità), utilizzabile a livello curriculare sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.

5.4) Graduatoria provvisoria - Verifica dei requisiti dei premiati - Graduatoria definitiva

Con la redazione della graduatoria provvisoria, la Commissione giudicatrice chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

I soggetti premiati dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese, in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale oltre che dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice. Fermo restando che tali requisiti devono sussistere a far data dalla presentazione dell'istanza di partecipazione, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i

⁵ - Il montepremi verrà ripartito tra i premiati in quota proporzionale in relazione alla classifica.



partecipanti a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

All'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti premiati, la Stazione Appaltante procede all'approvazione definitiva della graduatoria, che è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del codice.

La Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) del codice.

In caso di esito negativo delle verifiche relative a uno o più concorrenti premiati, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del/i suddetto/i concorrente/i.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) Successivi livelli di progettazione

L'idea vincitrice e le due idee premiate sono acquisite in proprietà dalla Stazione Appaltante o ente concedente, previa eventuale definizione degli assetti tecnici, e possono essere poste a base di un successivo Concorso di progettazione o di un appalto di servizi di progettazione, a cui possono partecipare i premiati qualora in possesso dei relativi requisiti soggettivi (cfr. art. 46, comma 4, terzo periodo del codice).

6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali

La Stazione Appaltante ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, la Stazione Appaltante, come da *calendario del Concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del Concorso;
- allestirà eventuale mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) Trattamento dei dati personali

Per le attività di trattamento di dati personali per l'esecuzione della procedura, i soggetti interessati applicano la normativa vigente in materia (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018) anche con riferimento alle definizioni di "dati personali", "categorie particolari di dato", "trattamento", "titolare e responsabile del trattamento", "sub-responsabile del trattamento", "misure di sicurezza". In particolare, nell'ambito del Concorso di idee sono individuati:

- La Stazione appaltante quale titolare del trattamento;
- Ordine Architetti PPC di Milano quale responsabile del trattamento, nominato dal titolare ai sensi dell'art. 28 del GDPR con apposito atto separato, con autorizzazione ad avvalersi di un sub-responsabile nell'ambito dell'attività di trattamento per conto del titolare

Quest'ultimo quale soggetto obbligato a mettere in atto misure tecniche e organizzative, comprese le misure di sicurezza, idonee ad assicurare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e a tutela degli interessati



Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al Concorso.

7.2) Pubblicazione del Bando

Attraverso la piattaforma certificata *Concorrimi* il Bando di Concorso sarà pubblicato nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, nel rispetto delle norme vigenti.

La Stazione Appaltante provvede alla pubblicazione sul proprio profilo (<http://www.comune.milano.it>) e può valutare altre forme di diffusione.

7.3) Natura Trasfrontaliera dell'appalto

Il presente appalto, per sua natura, non ha un interesse transfrontaliero certo.

7.4) Accettazione delle clausole del Bando

La partecipazione al Concorso implica da parte di ogni concorrente l'accettazione incondizionata di tutte le norme e clausole contenute nel Bando. Il mancato rispetto del presente Bando è motivo di esclusione dal Concorso.

7.5) Tutela giurisdizionale

Il Bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Milano.